АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГРУППА КОМПАНИЙ
«ВОЛОГОДСКИЕ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННИКИ»

«16» апреля 2019 г. **ПРИКАЗ** №ГК-ПП- 19

г. Вологда

Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике
в АО «Группа компаний «ВЛП»

Во исполнение требований Федерального закона N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.04.2019г. Положение об антикоррупционной политике в АО «Группа компаний «ВЛП» (Приложение №1 к настоящему Приказу) и руководствоваться им в работе.
2. Контроль за выполнением указанного Положения возложить на директора по безопасности Шишова Е.Л. и начальника отдела по работе с персоналом и связям с общественностью Горецкую Н.В. с разделением полномочий, предусмотренных указанным Положением.
3. Установить ежегодное обучение и проверку знаний требований Положения и связанных с ним документов всех работников Общества.
4. Специалисту отдела по работе с персоналом и связям с общественностью довести до сведения всех работников Общества настоящий Приказ.

Генеральный директор А.А. Коноплёв

Утверждено

Приказом Генерального директора
АО «Группа компаний
«Вологодские лесопромышленники»
№ ГК-ПП-19 от «16» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГРУППА КОМПАНИЙ ВОЛОГОДСКИЕ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННИКИ»

город Вологда

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Цели и задачи Положения.

Раздел 3. Термины и определения.

Раздел 4. Основные принципы противодействия коррупции.

Раздел 5. Меры по предупреждению коррупции.

Раздел 6. Обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции.

Раздел 7. Лица, ответственные за контроль соблюдения Положения.

Раздел 8. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Положения.

Раздел 9. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее по тексту – Положение) разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Акционерного общества «Группа компаний «Вологодские лесопромышленники» (далее по тексту – Общество).

1.2. Настоящее Положение является базовым документом Общества, целью принятия которого является исполнение обязанности Общества по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Общества в коррупцию) в интересах гражданского общества.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Требования настоящего Положения распространяется и на других физических и/или юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения (далее по тексту – иные лица). При этом соответствующие обязательства могут быть закреплены в договорах с ними.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цели Общества при реализации Положения:

- минимизировать риск вовлечения Общества, его органов управления, руководства и работников в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников Общества, членов органов управления Общества, инвестиционного сообщества, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- создать локальную нормативную базу, регламентирующую деятельность Общества, направленную на противодействие вовлечению в коррупцию.

2.2. Достижение поставленных целей обеспечивается путем решения следующих задач:

- внедрение антикоррупционных процедур в Обществе и доведение их до работников Общества и иных лиц;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Обществе;
- установление обязанности работников Общества и иных лиц знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;
- обеспечение наличия информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Должностное лицо:**

а) Лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти (законодательной, исполнительной, судебной), то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него.

б) Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

в) Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям.

г) Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в иных организациях, члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, физические лица, являющиеся учредителями (участниками) юридических лиц, руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов организаций, являющихся учредителями юридических лиц.

д) Лицо, осуществляющее функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактные управляющие, работник контрактной службы.

е) Лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок

ж) Лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию (нотариусы, адвокаты, аудиторы, оценщики, эксперты, арбитражные управляющие, независимые посредники, третейские судьи, члены саморегулируемых организаций, политических партий и прочие лица).

з) Иностранное публичное должностное лицо, должностное лицо публичной международной организации.

и) Любое другое лицо, определяемое в соответствии с действующим законодательством как должностное лицо.

3.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. **Контрагент** - лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым Общество имеет намерение заключить договор или находится в действующих договорных отношениях, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения и/или способствующие их распространению.

3.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, иного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества, иного лица и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником, иным лицом которого он является.

3.7. **Личная заинтересованность** - заинтересованность работника Общества, иного лица, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав для себя или третьих лиц в нарушении действующего законодательства и с противоправной целью.

3.8. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.9. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.10. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст.204 УК РФ).

3.11. **Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст.201 УК РФ).

3.12. **Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст.19.28 КоАП РФ).

3.13. **Должная осмотрительность** - совокупность мероприятий, направленных на проверку контрагента для целей минимизации налоговых, финансовых и правовых рисков для Общества, связанных с заключением договора и исполнением обязательство по нему.

3.14. **Предупреждение коррупции** - деятельность Общества, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.15. **Противодействие коррупции** - деятельность физических лиц (работников Общества, членов органов управления Общества, контрагентов, иных лиц) в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.16. **Антикоррупционная оговорка** - специальное положение /раздел договора (соглашение), предписывающее его сторонам следовать требованиям законодательства РФ о противодействии коррупции.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. **Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам**.

Положение Общества соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам и общепринятым нормам.

4.2. **Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»).**

Общество при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Общество безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Общество безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Общества), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и/или могут быть квалифицированы как коррупция.

4.3. **Принцип личного примера руководства.**

Руководство Общества соблюдает антикоррупционную политику.

4.4. **Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей, работников, иных лиц в коррупционную деятельность.

4.6. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.7. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.8. **Принцип открытости хозяйственной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественность о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах работы с целью минимизации рисков деловых отношений.

4.9. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Общество на регулярной основе осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных мероприятий по предотвращению коррупции, их эффективность, контролирует соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

Предупреждение коррупции в Обществе осуществляется путем:

5.1. **Взаимодействия с работниками Общества, иными лицами посредством:**

- утверждения и применения настоящего положения;

- ознакомления работников Общества, иных лиц с настоящим Положением и возложением на них обязанности по соблюдению его норм и правил;

- организации обучения работников, иных лиц и проверки знаний настоящего Положения и связанных с ним документов;

- использование элементов комплексной проверки в процедурах трудоустройства работников и в работе с кадрами в целом.

Соблюдение принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении, наложении дисциплинарных взысканий.

5.2. **Сотрудничества Общества с правоохранительными органами посредством:**

- сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу, его работникам, иным лицам стало известно;

- содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. **Взаимодействия с контрагентами посредством:**

- развития деловых отношений с контрагентами, поддерживающими принципы Положения и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы;

- проведение комплексной проверки контрагентов (должная осмотрительность), в том числе на предмет репутации потенциальных партнеров, благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, готовности включать в договоры антикоррупционную оговорку.

5.4. **Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов посредством:**

- ведения и составления отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- проведения внутреннего аудит финансово-хозяйственной деятельности Общества, обеспечивающего:

- анализ фактических показателей в сравнении со сметными и прогнозными показателями;
- анализ фактических показателей в сравнении с показателями за предыдущие периоды;
- соотнесение между собой различных данных (управленческих и финансовых), анализ их соответствия, выводы об обнаруженных расхождениях и предпринимаемые в этих случаях корректирующие действия;
- проверка результатов деятельности по областям, подразделениям, направлениям и т.п.;
- средства контроля за изменением программного обеспечения;
- средства контроля, которые ограничивают доступ к программному обеспечению или базам данных;
- средства контроля за реализацией новых версий прикладных пакетов программного обеспечения;
- средства контроля за программным обеспечением систем, которые ограничивают доступ к сервисным программам системы или обеспечивают фиксацию того, кто, когда и какие изменения в данную систему внес;
- проверка арифметической точности бухгалтерских записей;
- обзорная проверка счетов, составления оборотных ведомостей;
- меры предосторожности, ограничивающие доступ к активам или бухгалтерским записям;
- санкционирование допуска к компьютерным программам и файлам с данными;
- проведение периодических инвентаризаций;
- разделение обязанностей по подготовке отчетов, их просмотру, согласованию и утверждению, а также по утверждению и проверке документов.

5.5. **Принятия Кодекса антикоррупционного поведения (этики) работников Общества,** закрепляющего основные ценности, принципы и правила поведения работников Общества и являющегося Приложением 1 к настоящему Положению.

5.6. **Предотвращения и урегулирования конфликта интересов посредством** принятия Регламента по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

закрепляющего основные принципы поведения работников Общества при возникновении конфликта интересов и являющегося Приложением 2 к настоящему Положению.

6. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ И КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Служба безопасности Общества в целом отвечает за реализацию всех мероприятий, направленных на соблюдение принципов и требований настоящего Положения, их внедрение и контроль.

В число обязанностей, в том числе включается:

- проведение контрольных плановых / внеплановых мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества, иными лицами, проведение мероприятий по внутреннему расследованию фактов коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Общества, иных лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Обществу, его работникам, иным лицам;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- прием и рассмотрение уведомлений о конфликте интересов;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Общества.

Рассмотрение службой безопасности Общества полученной информации (сообщений, уведомлений) может проводиться коллегиально с привлечением руководителей отделов.

6.2. Отдел по работе с персоналом и связям с общественностью Общества отвечает за:

- ознакомление работников Общества, иных лиц с настоящим Положением и связанными с ним документами;
- организацию обучения работников, иных лиц и проверку знаний настоящего Положения и связанных с ним документов;
- организацию заполнения уведомлений о конфликте интересов.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. Обязанности работников Общества, иных лиц в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за контроль соблюдения Положения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю / лицу, ответственному за контроль соблюдения Положения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, а равно принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Работники Общества, иные лица несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения.

8.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за соблюдение требований Положения подчиненными работниками.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе органов управления Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты ее утверждения.

9.2. При выявлении недостаточно эффективных правил настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения подлежат пересмотру и изменению в установленном порядке.

9.3. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу; преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

9.4. Приложениями к настоящему Положению являются:

1. Приложение 1: Кодекс антикоррупционного поведения (этики) работников АО «Группа компаний «ВЛП».
2. Приложение 2: Регламент по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников АО «Группа компаний «ВЛП».
3. Приложение 3: Уведомление о конфликте интересов.

Приложение 1
к Положению об антикоррупционной политике
в АО «Группа компаний «ВЛП»

Кодекс антикоррупционного поведения (этики) работников АО «Группа компаний «ВЛП»

1. Кодекс антикоррупционного поведения (этики) работников АО «Группа компаний «ВЛП» (далее по тексту Кодекс) закрепляет основные ценности, принципы и правила поведения работников Общества.

2. Целью Кодекса является повышение эффективности выполнения работниками своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета Общества.

3. В целях противодействия коррупции Работники обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Общества, должностные инструкции;

2) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике;

3) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

4) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей;

5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям в нарушение действующего законодательства и с противоправной целью;

6) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность любых действий и решений сторонних организаций;

7) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, членов органов управления:

9) соблюдать установленные в Обществе нормы и правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

10) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

11) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и общения с коллегами, должностными лицами, иными гражданами, способствовать установлению деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

12) соответствовать установленному в Обществе и общепринятому деловому стилю.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, также обязан:

1) своим личным поведением подавать пример профессионализма, честности, беспристрастности, справедливости, безупречной репутации;

2) принимать меры по предупреждению коррупционных правонарушений подчиненными ему работниками;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение 2
к Положению об антикоррупционной политике
в АО «Группа компаний «ВЛП»

Регламент по предотвращению и урегулирования конфликта интересов в АО «Группа компаний «ВЛП»

1. Регламент по предотвращению и урегулирования конфликта интересов в АО «Группа компаний «ВЛП» (далее по тексту –Регламент) устанавливает принципы и нормы поведения работников Общества при возникновении конфликта интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которого он является.

2. Целью принятия Положения является предотвращение и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников Общества.

3. Общество требует от своих работников и иных лиц не допускать возникновения конфликта интересов, а также прилагать усилия по снижению рисков возникновения конфликта интересов.

4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно добровольно раскрыт и урегулирован (предотвращен).

5. Необходимость уведомления о возникновении конфликта интересов:

- в случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению работника Общества, могут привести к конфликту интересов, он обязан срочно уведомить об этом своего непосредственного руководителя (форма уведомления Приложение 3 к настоящему Положению).
- в случае возникновения противоречия между личными интересами работника и Общества работнику необходимо уведомить об этом своего непосредственного руководителя (форма уведомления Приложение 3 к настоящему Положению).

6. В Обществе устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в форме Уведомления (Приложение 3 к настоящему Положению). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10. В Обществе устанавливаются следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Общества, иных лиц к конкретной информации, которая может затрагивать их личные интересы;
- добровольный отказ работника Общества, иных лиц или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником Общества, иным лицом принадлежащего им имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника Общества, иного лица от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника Общества;

- Общество по договоренности с работником Общества, иным лицом, раскрывшим сведения о конфликте интересов, может применить иные способы урегулирования конфликта интересов

Приложение 3
к Положению об антикоррупционной политике
в АО «Группа компаний «ВЛП»

Уведомление
о возникновении конфликта интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

_____.
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

_____
заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Уведомление о конфликте интересов получено от _____
(Ф.И.О., должность работника)

_____ _____
(Ф.И.О. работника, получившего уведомление) (подпись работника, получившего уведомление)